



Finanzielle Abwicklung einer Veranstaltung über Med Uni Innenauftrag

Sehr geehrte Damen und Herren!

Als VeranstalterIn an der Med Uni Graz haben Sie die Möglichkeit, Ihre Veranstaltung über einen Innenauftrag über das Konto der Med Uni abzuwickeln. Dies bietet Ihnen den Vorteil, dass Sie über SAP immer die volle Einsicht in alle Ein- und Auszahlungen Ihrer Veranstaltung haben. Somit wird Ihnen transparent und übersichtlich die aktuelle finanzielle Situation Ihrer Veranstaltung dargestellt.

Außerdem haben Sie den Vorteil, dass alle eingehenden Rechnungen für bezogene Lieferungen und Leistungen direkt in den elektronischen Rechnungsworkflow übernommen werden. Sie müssen die Rechnung dann nur noch sachlich prüfen und elektronisch zur Zahlung freigeben. Auch alle Einzahlungen aus Teilnahmegebühren, Sponsorings, Förderungen etc. werden direkt auf Ihren Innenauftrag gebucht. Bitte beachten Sie, dass bei der Anweisung von Förderungen und Sponsorings auf jeden Fall ein Innenauftrag anzulegen ist, da diese Gelder prinzipiell nur auf das Konto der Med Uni Graz angewiesen werden können.

Ablauf

1. Projektkalkulation

Gemeinsam mit der Veranstaltungsmeldung ist dem Veranstaltungsservice eine Kalkulation zu übermitteln. Die Vorlage zur Durchführung der Kalkulation ist über das Veranstaltungsservice erhältlich. Es ist darauf zu achten, dass die Veranstaltung nicht mit negativem Gesamtergebnis kalkuliert wird.

2. Innenauftrag

Das Veranstaltungsservice veranlasst die Einrichtung des Innenauftrages beim Controlling und teilt Ihnen Ihre Innenauftragsnummer mit allen erforderlichen Informationen mit.

Seit 1. 10.2013 werden die Funktionsberechtigungen für die SAP-Workflows und die Unterschriftenproben nur noch über den elektronischen Antrag gemeldet/gewartet. Damit entfallen die Erhebungsblätter für die SAP-Workflows und auch die Unterschriftenprobenblätter. Der Antrag sollte durch die Sekretärin in der Organisation gestellt werden.

3. Elektronischer Rechnungsworkflow

Über Ihren SAP-Zugang können Sie nun Einblick in die aktuelle finanzielle Situation Ihrer Veranstaltung nehmen. So können Sie laufende Ein- und Auszahlungen immer selbst in transparenter Weise verfolgen. Ebenso erhalten Sie keine Rechnungen in Papierform mehr, sondern können sämtliche Zahlungen über den elektronischen Rechnungsworkflow abwickeln.

4. Ergebnisverwendung

Nach Abschluss der Veranstaltung kann ein positives Ergebnis für Forschung und Lehre verwendet werden (zB. Investitionen, Reisekosten, Kongressteilnahmen etc.), oder in Form von Prämien für die/den Verantwortlichen und /oder ihre/seine MitarbeiterInnen ausgeschüttet werden.